

Quickstart unTill Payments

1. Um Zugang zu unTill Payments zu erhalten, ist zunächst eine Anfrage erforderlich. Das Format dieser Anfrage hängt von der Plattform ab, die Sie verwenden:

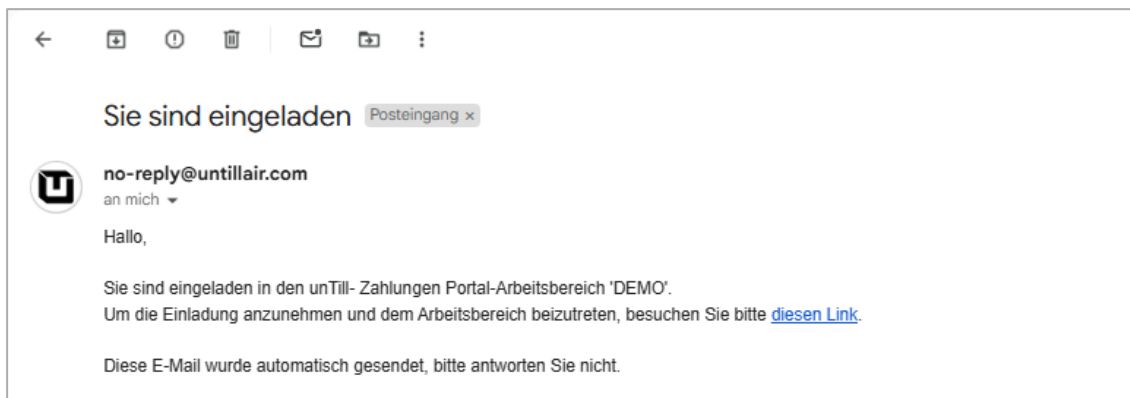
Nutzen Sie **unTill Air**, stellen Sie Ihre Anfrage innerhalb des unTill Air Back Office so:

- Navigieren Sie zu „Mein Profil > unTill Payments“
- Klicken Sie auf „Zugang zu unTill Payments beantragen“.

★ Weitere Details zu diesem Vorgang finden Sie hier [Zugriff auf unTill Payments | unTill Air](#)

Nutzen Sie **unTill Prime**, wenden Sie sich an unTillAir@mspos.net mit der Bitte, einen Payments Standort für Sie zu erstellen und Ihnen eine Einladung zu schicken.

2. Warten Sie zunächst auf diese E-Mail-Einladung.
3. Klicken Sie auf den in der E-Mail-Einladung angegebenen Link.



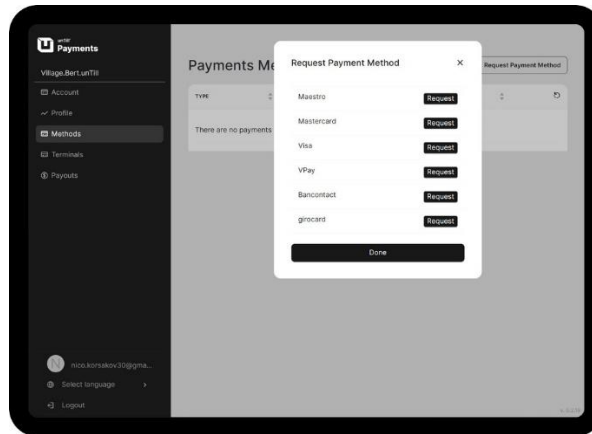
4. Navigieren Sie innerhalb des Portals zum Abschnitt Zahlungsprofil (Payments Profile)
5. Klicken Sie auf "Profileinstellungen aktualisieren".

★ Wie Sie unTill Payments mit unTill Air verbinden können, erfahren Sie auf dieser Seite [Payments-Profil | unTill Payments portal](#)

10. Navigieren Sie zu Zahlungsarten.

11. Klicken Sie auf "Zahlungsmethode anfordern".

12. Wählen Sie die gewünschte Zahlungsmethode aus und senden Sie Ihre Anfrage ab.



★ Weitere Informationen zur Einreichung von Anträgen zu den Zahlungsarten finden Sie hier [Zahlungsarten | unTill Payments portal](#)

13. Wenden Sie sich an MS POS unter der angegebenen E-Mail-Adresse und Telefonnummer, um Terminals anzufordern. Die von uns angegebenen Kontaktdaten finden Sie auf der Seite "Brauchen Sie Hilfe?" (need help?) im Back Office.

★ Details zur Aktivierung der Terminals finden Sie hier [Terminals | unTill Payments portal](#)

Herzlichen Glückwunsch! Jetzt sind alle Schritte erfolgt und Sie können mit unTill Payments starten.

**LET'S
GO!**